



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

PROT.1369/2024

AVVISO PUBBLICO

2024/06 – SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L’ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 CCRL FVG– CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA COMUNITA’ RIVIERA FRIULANA.

IL RESPONSABILE DELL’UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

VISTO il decreto presidenziale n.6 del 11/03/2024 con cui la scrivente è stata nominata titolare di posizione organizzativa dell’Area in oggetto con attribuzione delle funzioni di cui all’art. 107 commi 2 e 3 del d.lgs. 267/2000;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 25 del 30/11/2023 con cui è stato approvato il Documento unico di programmazione semplificato (D.U.P.) 2024/2026;

RICHIAMATA la deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 28 del 28/12/2024 con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 e i relativi allegati;

PREMESSO che ai sensi della legge regionale 29 novembre 2019, n. 21, in data 01 gennaio 2021 si è costituita la Comunità Riviera Friulana tra i Comuni di Carlino, Latisana, Lignano Sabbiadoro, Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia, Porpetto, Precenicco, Rivignano-Teor, Ronchis e San Giorgio di Nogaro;

VISTA la deliberazione dell’Assemblea della Comunità n. 43 del 29/12/2021 con cui è stato approvato il trasferimento della funzione del personale alla Comunità Riviera Friulana da parte dei Comuni di Marano Lagunare, Muzzana del Turgnano, Palazzolo dello Stella, Pocenia e Precenicco, con decorrenza dal 01/01/2022 e approvato il Regolamento per il funzionamento della stessa;

VERIFICATO che la Comunità Riviera Friulana ha previsto la copertura del posto per cui ha richiesto l’attivazione della procedura concorsuale all’interno del PIAO relativo al triennio 2024/2026, approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo n. 11 del 25/03/2024;

DATO ATTO che in data odierna è stato verificato sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (<https://compartounico.regione.fvg.it/reclutamento/eccedenze-di-personale.html>) che non risultano situazioni di soprannumero o eccedenze di personale ai sensi dell’art. 22 della L.R. n. 18/2016;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

RICHIAMATO inoltre il Regolamento unico di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Comunità Riviera Friulana approvato con deliberazione del Comitato Esecutivo dei Sindaci n. 35 del 28/07/2022 come modificato con deliberazione n.8 del 12/02/2024 con particolare riferimento agli artt.57,58 e successivi;

RICHIAMATO l'art. 44 del già menzionato Regolamento, laddove dispone che la competenza per le diverse fasi del procedimento di reclutamento è del T.P.O. dell'Ufficio Unico del Personale della Comunità Riviera Friulana;

RICORDATO che l'art. 23, comma 1 della L.R. n. 18/2016 dispone che l'avviso, in ogni caso, è pubblicato nell'apposita sezione del sito Internet della Regione a cura dell'Ufficio unico;

RICHIAMATI, infine, per quanto di interesse ai fini del presente procedimento:

- la Legge Regionale n. 21/2019 *“Esercizio coordinato di funzioni e servizi tra gli enti locali del Friuli Venezia Giulia e istituzione degli Enti di decentramento regionale”*;
- la Legge Regionale 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*;
- la Legge Regionale n. 18/2015 *“La disciplina della finanza locale del Friuli Venezia Giulia nonché modifiche a disposizioni delle leggi regionali 19/2013, 9/2009 e 26/2014 concernenti gli enti locali e s.m.i.”*;
- l'art. 127, co. 1 della Legge Regionale n. 13/1998 istitutiva del *“Comparto Unico del pubblico impiego della Regione e degli Enti Locali”*;
- i vigenti C.C.R.L. F.V.G.;
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 *“Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”*;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.P.R. 487/1994 e s.m.i. *“Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”*;
- il Regolamento UE n. 679/2016 e s.m.i. *“Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati”* (per brevità GDPR);
- il D. Lgs.198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e s.m.i.;

RICHIAMATA infine la determinazione n. 141 del 28/06/2024 con la quale è stata avviata la procedura di avvio della selezione pubblica;

Tutto ciò premesso e considerato,



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

RENDE NOTO CHE

È INDETTA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO –CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 – CON CONTRATTO A TEMPO PIENO E DETERMINATO DA ASSEGNARE ALLA COMUNITA' RIVIERA FRIULANA.

L'incarico avrà durata dalla data di stipula del contratto individuale per 6 mesi salva l'eventuale proroga se e in quanto compatibile.

ARTICOLO 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla procedura il soggetto interessato deve essere in possesso, a pena di esclusione, alla data della scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione, dei seguenti **requisiti generali**, che devono essere dichiarati ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- a) Cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono altresì partecipare tutti i soggetti che rientrano nelle condizioni stabilite dal vigente art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994, purché in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana. La partecipazione è ammessa anche per i cittadini extracomunitari, secondo quanto disciplinato dalla legge italiana in materia, con presentazione della relativa documentazione;
- b) età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il conseguimento della pensione di vecchiaia;
- c) posizione regolare nei confronti del servizio di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;
- d) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- e) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; nel caso contrario, il candidato dovrà dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

insanabile;

- h) essere in possesso di idoneità fisica all'impiego rispetto la posizione da ricoprire, senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni previste per il profilo oggetto di concorso. Ai sensi dell'art. 41, co. 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica pre-assuntiva di controllo i vincitori di concorso, e gli idonei del concorso, in base alla normativa vigente per verificarne l'idoneità fisica, senza limitazioni, allo svolgimento delle specifiche mansioni relative al posto messo a concorso;
- i) godimento dei diritti civili e politici. Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- j) non essere in condizioni di incompatibilità o inconferibilità di cui al D. Lgs. n. 39/2013 e s.m.i. ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione;

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti **requisiti specifici**:

- j) possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di scuola secondaria di secondo grado che consenta l'iscrizione ad una facoltà universitaria (diploma di maturità). I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato, il quale deve indicare nella domanda di partecipazione la norma di legge italiana attestante l'equipollenza del titolo richiesto. Analogamente, alla domanda dovrà essere allegato o autocertificato il documento attestante l'equipollenza/equivalenza al titolo richiesto. La mancata presentazione di idonea documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza sarà causa di esclusione dal procedimento concorsuale. Per i candidati cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, la verifica dell'equivalenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001.;
- k) conoscenza della lingua inglese;
- l) buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, in particolare del pacchetto Microsoft Office;
- m) possesso della patente di guida categoria B in corso di validità.

I requisiti richiesti dal presente articolo debbono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di selezione sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di procedere ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese nelle domande di ammissione.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti richiesti, inclusi i titoli posseduti all'estero, è fatta dallo stesso Ufficio prima dell'approvazione della graduatoria finale. L'assenza di uno o più



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

requisiti richiesti sarà motivo di esclusione dalla graduatoria.

Al fine dell'accesso al posto di lavoro di cui al presente bando:

- è garantita la pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs n.198/2006);
- è garantita la partecipazione al concorso alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove concorsuali previste ed, in ogni caso, sarà garantita la disponibilità di appositi spazi per l'allattamento (art. 7, comma 7 del D.P.R. n. 487/1994 così come modificato dal D.P.R. n. 82/2023). La candidata interessata dovrà darne specifica comunicazione preventiva all'Ufficio del Personale e-mail: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it;

ART.2- TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione di un contratto a tempo pieno e determinato della durata di 6 mesi dalla data della sottoscrizione **salva l'eventuale proroga se e in quanto compatibile.**

.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono subordinati al comprovato possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La nomina acquisterà carattere di stabilità dopo il prescritto periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

Il vincitore che non assume servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito dall'Amministrazione, decade dall'assunzione.

L'assunzione del vincitore verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in quella data lo consentiranno.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio è comunque subordinato alla effettiva possibilità di assunzione da parte della Comunità, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale del Comparto unico regionale e locale FVG, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti della Comunità.

Il trattamento economico è quello previsto per la categoria C, posizione economica C1 del vigente contratto collettivo regionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto unico FVG pari ad euro 24.060,19 per dodici mensilità, cui si aggiunge il rateo di tredicesima. Il trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, è stabilito secondo le previsioni vigenti del CCRL 2019-2021.

ARTICOLO 3 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata esclusivamente attraverso l'accesso al



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

portale “Servizi Online” della Comunità Riviera Friulana, raggiungibile al seguente link:

<https://www.rivierafriulana.comunitafvg.it/it/servizi-online-12311/202406-selezione-pubblica-per-titoli-ed-esami-per-lassunzione-di-un-istruttore-amministrativo-categoria-c-posizione-economica-c1-ccrl-fvg-con-contratto-a-tempo-pieno-e-determinato-da-assegnare-alla-comunita-riviera-friulana-123140>

Il compilatore della domanda può accedere al sistema tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) CRS/CSN o CIE. La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Il candidato deve compilare i moduli della domanda e i campi obbligatori contrassegnati dall'asterisco. La mancata compilazione di tali campi non consente la stesura finale della domanda e il conseguente invio, con esclusione automatica del candidato dalla procedura concorsuale. La data di presentazione della domanda è certificata dal sistema informatico ed è indicata nella relativa area personale. Il sistema informatico:

- certifica la data e l'ora di presentazione della domanda;
- attribuisce alla stessa il numero identificativo;
- alla scadenza del termine utile per la presentazione delle domande non consentirà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Il candidato potrà sempre accedere alla sua Area Personale-Servizi per visionare la domanda di partecipazione inviata.

Si raccomanda di prendere nota e conservare il CODICE della domanda per tutta la durata della procedura selettiva, in quanto, per tutte le comunicazioni pubblicate all'Albo Pretorio e nella sezione “Amministrazione Trasparente” della Comunità Riviera Friulana, i candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, esclusivamente tramite il CODICE numerico della domanda ricevuto tramite e-mail al momento della presentazione della stessa.

All'atto dell'invio della domanda di partecipazione, il sistema genererà un avviso di emissione spontaneo di pagamento della tassa concorso pari a € 10,00 (dieci/00), da effettuarsi tramite il sistema PagoPa. Tutte le indicazioni sulle modalità di pagamento tramite il sistema PagoPa sono reperibili nelle istruzioni riportate alla sezione “Bandi di concorso” di Amministrazione trasparente nella pagina dedicata al bando di concorso specifico.

Il pagamento della tassa concorsuale deve essere eseguito contestualmente all'invio della domanda in quanto condizione necessaria per l'ammissione alla selezione.

La domanda deve essere inviata una sola volta. In caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l'ultima domanda trasmessa cronologicamente,



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell'istanza sotto indicato.

La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine perentorio di scadenza così fissato:

08/07/2024

Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza. Gli aspiranti concorrenti devono dare tempestiva comunicazione di ogni variazione di indirizzo, direttamente all'Ufficio del Personale della Comunità Riviera Friulana mediante l'invio in formato PDF di dichiarazione sottoscritta digitalmente (o con sottoscrizione autografa ed allegata copia fotostatica del documento di identità) trasmessa mediante posta elettronica certificata.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dalla Comunità Riviera Friulana, quale ente che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Al verificarsi della suddetta casistica, la Comunità Riviera Friulana pubblicherà sul sito istituzionale (Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente) un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.

È altresì ammessa la possibilità, per il candidato, di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza dell'Avviso, anche se già precedentemente inviata; in tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

Viene garantito un servizio di assistenza di tipo informatico legato alla procedura di presentazione della domanda che risponde, dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 12.00, al numero telefonico 0432/779001 (seguire la voce guida e premere il tasto 2 e successivamente nuovamente il tasto 2).

Ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dagli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del suddetto decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, la Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Gli aspiranti devono dichiarare nella domanda di partecipazione quanto segue:



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- cognome e nome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- residenza;
- il recapito per comunicazioni legate alla selezione costituito da: domicilio, numero di telefono (fisso o mobile), indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata;
- il possesso della cittadinanza italiana ovvero di una fattispecie indicata al punto a) dell'art. 2 del presente bando;
- il possesso del titolo di studio prescritto dal bando, con l'indicazione della data e luogo di conseguimento e l'eventuale documentazione o indicazione della norma di legge attestante i requisiti di equivalenza o equipollenza al titolo richiesto;
- il possesso della patente di guida di categoria B non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione, in corso di validità
- l'iscrizione nelle liste elettorali del Comune di residenza, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- il godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza;
- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 senza limitazioni allo svolgimento delle funzioni esigibili dal profilo oggetto del concorso;
- posizione regolare rispetto gli obblighi di leva, per i concorrenti di sesso maschile;
- di non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- di non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313 o, nel caso contrario, di dichiarare la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- di non essere collocato in quiescenza secondo la normativa vigente;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incompatibilità o di inconferibilità ai sensi del D. Lgs n. 39/2013 e s.m.i. o comunque previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro ovvero che vi è la volontà di risolverle in caso di assunzione
- di conoscere la lingua inglese



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- di conoscere i sistemi applicativi informatici di base e strumenti web
- eventuali titoli che danno diritto a preferenza alla nomina in caso di parità di valutazione, dei quali il candidato intende avvalersi, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994; nel caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- l'eventuale possesso di diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, commi 1 e 3 e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010;
- le eventuali condizioni di disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170; in tal caso il candidato specifica l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi e deve allegare alla domanda di ammissione al concorso una certificazione medica rilasciata dalla competente Azienda sanitaria che specifichi gli elementi essenziali relativi alla propria condizione, ai fini di consentire alla commissione esaminatrice l'adozione di misure compensative e di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113. La mancata produzione della suddetta certificazione vale come rinuncia al corrispondente beneficio;
- l'eventuale condizione di disabilità accertata dalla quale emerga la condizione di invalidità uguale o superiore all'80% ai fini dell'esonero dalla prova preselettiva eventualmente prevista secondo quanto stabilito dall'art. 20, co. 2-bis della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- di aver letto e di accettare incondizionatamente tutte le regole previste dal bando, senza alcuna riserva;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679, per gli adempimenti connessi alla presente procedura secondo l'informativa resa all'art. 12 del bando di concorso.

ART. 4 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Le dichiarazioni rese con la domanda di partecipazione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Si ribadisce che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, questi decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R. n. 445/2000).

Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa e presta il proprio espresso consenso al trattamento dei dati personali.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

La partecipazione alla selezione comporta il versamento di un importo di **€ 10,00 (dieci/00)**, da corrispondersi alla Comunità Riviera Friulana esclusivamente tramite il sistema PagoPa.

ART.5- REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTI

Il mancato possesso dei requisiti generali e specifici di cui all'art. 3 del presente bando, comporterà l'automatica esclusione della procedura.

Al fine di assicurare la celerità del procedimento amministrativo, l'Amministrazione potrà ammettere i candidati al concorso con ampia riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione. La Comunità Riviera Friulana potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione dei candidati potrà, quindi, essere disposta anche successivamente all'espletamento della prova e indipendentemente dal loro superamento, qualora vengano accertati la mancanza del possesso dei requisiti generali e specifici alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, o il loro venir meno durante la procedura di concorso, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori e delle modalità stabiliti dal presente bando senza che, in tal caso, i candidati interessati possano vantare diritti o pretese di sorta.

In caso di omissioni od imperfezioni nella domanda e nelle more della verifica del possesso dei requisiti, tutti i candidati saranno ammessi con riserva alle prove concorsuali.

Eventuali irregolarità sanabili della domanda di partecipazione emerse nel corso dell'istruttoria saranno oggetto di apposita comunicazione al candidato e dovranno essere regolarizzate entro il termine e secondo le modalità ivi indicati, a pena di esclusione dalla procedura di selezione. Il mancato riscontro entro i termini e nelle modalità fissate dall'Amministrazione, comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, anche se con ampia riserva, sarà comunicato mediante pubblicazione sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio On-line e nella sezione "Amministrazione trasparente" alla voce "Bandi di Concorso".

I candidati non presenti nella lista degli ammessi dovranno ritenersi automaticamente esclusi dalla selezione. La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Qualora, in caso di collocazione in posizione utile per l'assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, la Comunità Riviera Friulana si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire. A norma dell'art. 4, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare in qualsiasi momento la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

ART. 6 - NOMINA DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, PROCEDURA DI SELEZIONE DEI CANDIDATI E DIARIO DELLE PROVE



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Personale sarà nominata una Commissione ai sensi dell'art. 58 del Regolamento unico di organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Comunità Riviera Friulana e dell'art. 35, comma 3, lettera e) del D.lgs. n. 165/2001.

La selezione dei candidati avverrà secondo la disciplina prevista dal vigente Regolamento Unico di Organizzazione degli uffici e dei servizi della Comunità Riviera Friulana; la Commissione disporrà dei seguenti punteggi:

- A) massimo 10 punti per la VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO e del CURRICULUM PROFESSIONALE;**
- B) massimo 30 punti per LA PROVA ORALE** finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La prova di cui al punto B) si intende superata con un punteggio minimo di 21/30.

A) VALUTAZIONE TITOLI DI STUDIO E DEL CURRICULUM PROFESSIONALE:

- I. titoli di studio – punteggio massimo attribuibile 2 punti;
- II. titoli di cultura – punteggio massimo attribuibile 4 punti;
- III. titoli di servizio – punteggio massimo attribuibile 3 punti;
- IV. curriculum – punteggio massimo attribuibile 1 punto.

I. titoli di studio: verrà valorizzato il possesso del titolo superiore rispetto a quello di accesso alla selezione purché attinente al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

II. titoli di cultura: verrà valorizzato il possesso di altri titoli non compresi nei punti I e III anche non attinenti al posto da coprire e idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.

III. titoli di servizio: Il servizio valutabile è quello prestato nel comparto cui appartiene il personale dipendente del Comune, inteso sia come Comparto Unico del Pubblico Impiego del Friuli Venezia Giulia sia come comparto Regioni ed Enti Locali di livello nazionale. Si tiene conto sia dei rapporti di lavoro a tempo indeterminato che di quelli a tempo determinato.

Nell'ambito del punteggio massimo attribuibile per categoria, il servizio presso lo stesso ente viene così valutato:

- a. servizio prestato in categoria pari con profilo professionale assimilabile a quello del posto messo a selezione o in categoria superiore a prescindere dal profilo professionale: punti 0,25 per frazioni di anno uguali a tre mesi;
- b. servizio prestato in categoria pari ma con profilo professionale non assimilabile a quello



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

del posto messo a selezione: punti 0,2 per frazioni di anno uguali a tre mesi;

- c. servizio prestato con qualunque profilo professionale in categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a selezione: punti 0,15 per frazioni di anno uguali a tre mesi.

Le frazioni inferiori ai tre mesi non vengono considerate.

IV. Curriculum: si terrà conto:

- a. della varietà di esperienze professionali, con particolare riguardo a quelle assimilabili al posto da ricoprire non valutate come titoli di servizio;
- b. della rilevanza e della durata di dette esperienze;
- c. della formazione culturale e tecnica ulteriore rispetto a quella relativa al posto aperto a selezione;
- d. delle pubblicazioni (saggi, articoli, ecc.);
- e. delle docenze o altre attività in qualità di relatore.

- B) PROVA ORALE:** consistente in un colloquio individuale vertente sulle materie d'esame di seguito elencate indicate nel bando che, comunque, dovrà obbligatoriamente prevedere anche la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

MATERIE D'ESAME:

Le materie d'esame sono le seguenti:

- ordinamento degli Enti Locali e ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali della Regione Friuli Venezia Giulia – D.lgs.267/2000 parte II;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni – DPR 62/2013;
- diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e alla disciplina del diritto di accesso ai documenti amministrativi, dati e informazioni;
- anticorruzione e trasparenza amministrativa (legge 6.11.2012, n.190 e ss.mm. e d.lgs.14.03.2013, n.33 ss.mm.);
- nozioni su normative italiane ed europee in materia di Amministrazione Digitale (D.Lgs 82/2005 CAD; Regolamento UE 910/2014, Piano triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione)
- elementi in materia di entrate, tributi e fiscalità degli enti locali;
- elementi sul pubblico impiego, ivi comprese quelle anche a carattere contrattuale riferite al personale dipendente degli enti locali e con particolare riferimento alla disciplina applicabile nella Regione FVG;
- elementi in materia di contratti pubblici;
- elementi in materia di tutela e protezione dei dati personali Regolamento (UE) 2016/679;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

- conoscenza base della lingua inglese;
- conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per quanto riguarda la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, l'esito della stessa è espresso in termini di idoneità/non idoneità e non determina l'attribuzione di punteggio.

La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.

I colloqui si svolgeranno presso la Sala Consiliare Comune di Palazzolo dello Stella nella giornata del 11/07/2024, l'ordine di convocazione sarà pubblicato 2 giorni prima sull'Albo Pretorio dell'ente e nell'apposita sezione "bandi di concorso" su Amministrazione trasparente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare i tempi ed i luoghi delle prove, previa informazione ai concorrenti ammessi esclusivamente mediante pubblicazione sul sito della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), in Albo Pretorio on-line e "Amministrazione Trasparente" – Sezione "Bandi di concorso", almeno **3 (tre) giorni** prima delle stesse.

I candidati saranno individuati, anziché con nome e cognome, tramite un "CODICE" univoco corrispondente al numero di protocollo assegnato alla domanda di partecipazione così come comunicato a ciascuno di essi successivamente alla ricezione della domanda stessa.

La pubblicazione sul sito ha valore di notifica a tutti gli effetti ed i candidati ivi indicati saranno tenuti a presentarsi senza alcun preavviso a sostenere le prove. I candidati che non compariranno nella suddetta lista sono da ritenersi automaticamente esclusi. I candidati che non si presenteranno, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove saranno considerati rinunciatari.

I candidati sono tenuti a presentarsi nella sede e nella data indicati nell'avviso, **muniti di un valido documento di riconoscimento** in corso di validità tra quelli previsti dall'articolo 35 del d.P.R. n. 445/2000.

I candidati che non si presenteranno nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento del colloquio, salvo che per giustificato motivo a insindacabile giudizio della Comunità Riviera Friulana, saranno considerati rinunciatari alla presente procedura di mobilità.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

ART. 7 - TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, sono preferiti i concorrenti in possesso, nell'ordine, dei seguenti titoli di preferenza:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

I predetti titoli di preferenza dovranno essere posseduti al termine di scadenza per la presentazione della domanda ed essere espressamente dichiarati nella domanda di ammissione, pena l'esclusione dal relativo beneficio.

ART.8 GRADUATORIA

Successivamente all'espletamento della prova scritta e della prova orale, la Commissione elabora la graduatoria finale del concorso e la Comunità Riviera Friulana, quale amministrazione procedente, la pubblica, ad ogni effetto legale, nel proprio sito istituzionale (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994.

La graduatoria di merito definitiva sarà pubblicata sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio on-line e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso. Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'impugnativa. La graduatoria rimarrà vigente, secondo quanto disposto dall'articolo 26, comma 3, della legge regionale 9 dicembre 2016, n. 18.

A norma dell'art. 4, comma 5 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, la Comunità Riviera Friulana si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai vincitori della procedura.

Come stabilito dall'art. 17, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, così come modificato dal decreto del Presidente della Repubblica 16 giugno 2023, n. 82, il vincitore o l'idoneo che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore o l'idoneo assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte delle Amministrazioni a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i vincitori verranno sottoposti alla visita medica preventiva di cui all'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 finalizzata a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il candidato inidoneo decade automaticamente dall'assunzione e dalla graduatoria.

All'atto dell'assunzione il candidato è tenuto a dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Decreto legislativo n. 165/2001 quali, ad esempio, l'esercizio di attività commerciali, industriali o professionali.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione della documentazione attestante il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso, del foglio di congedo illimitato o foglio matricolare o certificato di riforma in originale (solo per i concorrenti di sesso maschile), del certificato generale del casellario giudiziale e delle certificazioni relative ai carichi pendenti, all'estratto per riassunto dell'atto di nascita e del certificato cumulativo di cittadinanza, dello stato di famiglia e godimento dei diritti politici. I certificati rilasciati dalle Pubbliche Amministrazioni attestanti stati, qualità personali e fatti non soggetti a modifiche hanno validità illimitata. Le restanti certificazioni hanno validità di 6 (sei) mesi dalla data del rilascio, se disposizioni di legge o regolamentari non prevedono una validità superiore.

Ciascun dipendente assunto in servizio è soggetto ad un periodo di prova della durata prevista per legge.

La graduatoria a tempo pieno e determinato sarà utilizzata per le esigenze temporanee della Comunità Riviera Friulana e dei Comuni aderenti all'Ufficio Unico del Personale.

ART. 8 - PROROGA, RIAPERTURA DEI TERMINI, RETTIFICA E REVOCA

La Comunità Riviera Friulana si riserva la facoltà di prorogare, procedere alla riapertura del termine di scadenza, rettificare, nonché revocare il presente avviso, con apposito atto motivato del responsabile del procedimento.

Di un tanto verrà data comunicazione al pubblico con pubblicazione all'Albo Pretorio on line della Comunità Riviera Friulana e sulla pagina web della Comunità Riviera Friulana nella sezione dedicata Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso"; nel caso di rettifica e revoca, i candidati saranno avvisati con le modalità di volta in volta ritenute più efficaci e tempestive, in via prioritaria a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafriulana.comunitafvg.it), in Albo Pretorio on- line e Amministrazione Trasparente – "Bandi di concorso".

ART. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

A norma del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (per brevità GDPR) n. 2016/679 Il trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli aspiranti concorrenti.

Il titolare del trattamento dei dati personali è la Comunità Riviera Friulana, con sede in Piazza Indipendenza n. 74, 33053 Latisana – email: segreteria@rivierafriulana.comunitafvg.it - PEC: comunita.rivierafriulana@certgov.fvg.it – Tel. 0431/525190.



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito RPD) è l'Avvocato Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono reperibili dalla sezione "Uffici e Servizi" del sito istituzionale (mail: dpo@studiolegalevicenzotto.it).

I dati personali che saranno raccolti e trattati possono riguardare: dati identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, nascita, codice fiscale), recapiti (telefonico e indirizzi e-mail), dati sanitari.

La finalità del trattamento è quella relativa al procedimento di cui trattasi in particolare, sia nel corso del suddetto procedimento che nella gestione del rapporto futuro, il trattamento sarà finalizzato:

- ad attività amministrative istruttorie inerenti all'adozione del provvedimento richiesto o previsto da norme di legge o regolamento;
- ad attività di pubblicazione di atti, documenti ed informazioni all'Albo pretorio online e nelle sezioni di Amministrazione Trasparente ai sensi del D.lgs. n. 33/2013, qualora previsto da disposizioni di legge;
- alla gestione dell'accesso procedimentale, accesso civico, accesso generalizzato;

Il trattamento dei Suoi dati risulta pertanto necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento ed inoltre all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato potrebbe essere parte o all'esecuzione di misure precontrattuali (base giuridica art. 6 comma 1 lett. C, B del GDPR).

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti o categorie generali di soggetti diversi dal Titolare, con finalità legate alle eventuali comunicazioni obbligatorie previste da norme di legge e regolamento. Insiel è la società ICT *in house* della Regione Friuli-Venezia Giulia, con finalità di gestione, manutenzione, aggiornamento dei sistemi e software utilizzati dal Titolare e per servizi di archiviazione e conservazione digitale dei documenti elettronici ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.), nonché per i servizi di hosting, housing, cloud, saas e altri servizi informatici remoti indispensabili per l'erogazione delle attività del Titolare; Insiel è altresì nominato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del citato GDPR.

I dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, richiedendoli direttamente dall'Ente presso altre pubbliche amministrazioni, nonché tramite Banche dati pubbliche (Anagrafe di altri Comuni, Agenzia delle Entrate, INPS, Agenzia del Territorio, ecc) o informazioni presso l'RPD (si tratta di dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre Pubbliche Amministrazioni -conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni, ecc., e ancora dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000). I dati personali forniti potranno essere altresì comunicati ad altre Amministrazioni del Comparto unico del pubblico impiego regionale di cui all'articolo 127 della legge regionale n. 13/1998 per



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

la gestione da parte delle stesse, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 20 della legge regionale n. 18/2016 e dell'art. 16 della legge regionale n. 8/2005, di proprie procedure assunzionali.

I dati personali forniti potranno essere oggetto di raccolta, registrazione, organizzazione, strutturazione, conservazione, adattamento o modifica, estrazione, consultazione, uso, comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, raffronto od interconnessione, limitazione, cancellazione o distruzione, pseudonimizzazione, ogni altra operazione applicata a dati personali.

L'interessato ha diritto di accesso ai dati, di revoca del consenso, di rettifica qualora non siano veritieri, nonché il diritto all'oblio, alla limitazione del trattamento e alla portabilità, attraverso il modulo scaricabile dal sito web istituzionale, nella Sezione Privacy.

L'interessato ha infine il diritto di rivolgersi all'autorità Garante per la protezione dei dati. L'esercizio dei diritti succitati è subordinato ai limiti, alle regole e procedure previste dal GDPR n. 2016/679, che l'interessato deve conoscere e porre in essere. Concordemente a quanto previsto dall'art. 12 comma 3, il Titolare fornirà all'interessato le informazioni relative all'azione intrapresa senza ingiustificato ritardo e, comunque, al più tardi entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta stessa. Tale termine potrà essere prorogato di 60 giorni, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste. Il Titolare del trattamento informa l'interessato di tale proroga e dei motivi del ritardo, entro 30 giorni dal ricevimento della stessa.

I dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti (analogici o informatici), contenuti nei fascicoli del procedimento, nonché i dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi del Comune di Latisana, saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati, gli atti e le informazioni pubblicate sul sito web istituzionale, saranno disponibili all'Albo Pretorio online per 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge) e 5 anni in caso di archivio storico delle deliberazioni e determinazioni, mentre saranno conservati per 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione sulla sezione Amministrazione Trasparente, qualora previsto.

Il trattamento non contempla un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati personali, particolari e sensibili richiesti o raccolti dell'Ente, è obbligatorio secondo le condizioni di legge; il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie per le finalità suddette potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio richiesto o dovuto.

Tali dati personali potranno essere esclusivamente conosciuti da dipendenti e/o collaboratori dell'Ente,



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

specificatamente autorizzati a trattarli come incaricati al trattamento ed anche, ove necessario, da altri titolari e contitolari come sopra descritto. Gli incaricati sono tenuti al segreto ed alla riservatezza dei dati trattati anche sulla base di istruzioni interne.

ART. 10 - NORME FINALI

Il presente avviso costituisce “*lex specialis*” e la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Il solo fatto della presentazione della domanda comporta, pertanto, per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate dal presente avviso, al Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni approvato con D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale appartenente al Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Friuli-Venezia Giulia di cui all'art. 127, comma 1, della L.R. 13/1998.

Il presente avviso è emesso nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna (D. Lgs. 198/2006), garantendo parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D. Lgs. 165/2001.

Il presente avviso non vincola in alcun modo la Comunità Riviera Friulana né fa sorgere a favore dei richiedenti alcun diritto all'assunzione. In particolare, l'assunzione è subordinata alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell'ente nonché del rispetto di tutte le disposizioni in materia di assunzione del personale che saranno in vigore all'atto della stipula del contratto individuale di lavoro con particolare riferimento alla L.R. n. 18/2015, così come modificata dalla L.R. n. 20/2020; in tale ipotesi non potrà essere vantato alcun diritto in merito.

Il presente avviso e il modello di domanda di partecipazione sono a disposizione per visione e download sul sito istituzionale della Comunità Riviera Friulana (www.rivierafrilana.comunitafvg.it), all'Albo Pretorio on-line, nella sezione Amministrazione Trasparente – “Bandi di concorso” nonché all'Albo pretorio on line del Comune di Latisana – capofila e sul sito della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia a cui viene richiesta la pubblicazione ai sensi di quanto previsto dall'art. 23, comma 1 L.R. n. 18/2016.

Ai sensi degli articoli 5, 7 e 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241, si comunicano i seguenti elementi informativi:

- Responsabile del procedimento amministrativo: Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale dott.ssa Emanuela Vizza;



COMUNITÀ RIVIERA FRIULANA

UFFICIO UNICO DEL PERSONALE

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Risorse Umane della Comunità Riviera Friulana (tel. 0432.779001 - posta elettronica ordinaria: personale@rivierafriulana.comunitafvg.it).

La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità volontaria implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate

Il presente avviso costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241/1990 una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di ammissione.

Latisana, *data della sottoscrizione digitale*

Il Responsabile
dott.ssa Emanuela Vizza
*(documento sottoscritto digitalmente
ai sensi del D. Lgs. 82/2005
"Codice dell'Amministrazione
Digitale")*